

*Corso di Gestione Collaborativa
dei Processi Aziendali*

iGrafx®
PROCESS CENTRAL.

PROXYMA
Contrà San Silvestro, 14
36100 Vicenza
Tel. 0444 – 544522
Fax 0444 – 234400
Email: proxyma@proxyma.it

La gestione dei processi aziendali implica un lavoro multidisciplinare e la interrelazione tra diverse funzioni aziendali nonché tra diversi uffici e responsabili. Mantenere traccia delle operazioni svolte sui processi, dei cambiamenti e del motivo per cui tali cambiamenti vengono apportati risulta fondamentale per fornire coerenza alle strategie aziendali, per *coordinare le attività tra le varie funzioni e i vari responsabili*, per gestire in modo integrato le azioni da intraprendere. La comunicazione, la distribuzione e la condivisione delle informazioni all'interno dell'impresa risulta indispensabile per riuscire a raggiungere una gestione efficiente del business.

Centralizzare i processi aziendali significa renderli fruibili a tutti gli attori aziendali, mantenendo comunque un rigoroso controllo sugli accessi. La condivisione costituisce la spina dorsale dell'efficienza aziendale e permette di avvalersi, consultare e diffondere il know-how aziendale rendendo l'informazione e la sua storia disponibile in ogni momento a chiunque goda dei diritti per accedervi. Le aziende sono attualmente chiamate a rispettare una serie di norme internazionali come *Sarbanes-Oxley Act*, *Basilea II* o le *norme ISO* che rendono necessaria la trasparenza nelle attività di gestione e nelle responsabilità.

Il *Corso in Gestione Collaborativa dei Processi Aziendali* si articola in due moduli di due giornate ciascuno che sono dedicati alle diverse figure professionali coinvolte nel progetto di centralizzazione. Il piano formativo è infatti rivolto sia ai Responsabili dei Sistemi Informativi che devono gestire le dorsali tecnologiche di accesso al repository, sia agli utilizzatori client dell'applicativo che devono creare e gestire le procedure, le mappe dei processi aziendali e tutti i documenti ad essi correlati.

A conclusione del corso il partecipante sarà in grado di:

- organizzare coerentemente le informazioni aziendali;
 - navigare agilmente nella mole di dati e nelle relative cronologie;
 - fornire delle regole di accesso alla visione, modifica, pubblicazione;
 - applicare delle annotazioni;
 - proporre ed effettuare interi cicli di revisione, approvazione e convalida;
 - usufruire delle potenzialità di iGrafx Process Central mediante un browser web;
 - sfruttare le potenzialità di comunicazione fornite da iGrafx Mail Central
-

Il corso si rivolge a:

- Analisti aziendali
 - Responsabili dei processi
 - Responsabili Organizzazione, Qualità e Procedure
 - Responsabili Sistemi Informativi
-

Programma del corso

Primo modulo: gestione sistemistica dei sistemi di centralizzazione

- *Installazione e configurazione di iGrafx Process Central*
 - Installazione Server Administrator
 - Installazione e configurazione Mail Central
 - Installazione e configurazione Web Central
 - Installazione SQL Server
- *Manutenzione iGrafx Process Central*
- *Lavorare con SQL o Oracle Servers*
 - Creare Microsoft SQL Server Login Accounts
 - Aggiungere utenti con Windows Authentication
 - Aggiungere utenti con SQL Server Authentication
 - Utilizzare Oracle con Process Central
- *iGrafx Process Central Server Administrator*
 - Creare e gestire l'Administration database
 - Creare e gestire i repository
 - Definire gli utenti e i gruppi di utenti
- *Utilizzare le caratteristiche Process Central Security*
- *iGrafx Mail Central*
 - Configurare le proprietà del Mail Central
 - Collegare il Mail Central al database
 - Connettere il Mail Central al repository
- *iGrafx Web Central*
 - Come lavora il Web Central
 - Installare il Web Central
 - Testare il Web Central
 - Configurare gli utenti
- *Le firme digitali*

Secondo modulo: gestione collaborativa dei documenti

- *Introduzione al Process Central*
 - Architettura e software correlati
 - *L'interazione in locale con Process Central*
 - La gestione dei repository: aprire e strutturare i repository
 - Aggiungere i documenti
 - Estrarre e modificare i documenti
 - Eliminare i documenti
 - Visualizzare e interrogare il repository
 - Collegare i documenti
 - *Il Modello delle Risorse del repository (RRM)*
 - *La gestione degli accessi*
 - I Diritti
 - I Ruoli
 - *Gestione della cronologia e delle versioni*
 - Gli indicatori di stato
 - *La gestione dei Cicli del documento*
 - *Impostare i gruppi di revisione, approvazione e convalida*
 - Il Ciclo di revisione
 - Il Ciclo di approvazione
 - Il Ciclo di convalida
 - *Gestire gli “abbonamenti”*
 - Il Ciclo di notifica
 - Il Ciclo di sottoscrizione
 - *Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti*
 - *Utilizzare il Mail Central*
 - *Strumenti di navigazione*
 - iGrafx client, Viewer e Viewer Plus
 - *Web Central e browser internet*
 - Le annotazioni
-